

NAZIV PREDMETA		POSLOVNI ENGLESKI JEZIK I					
Kod	STT006	Godina studija	1.(red) /1. (izv)				
Nositelj/i predmeta	Ivana Čizmić, v.pred. Edita Šalov, v.pred. Ivana Vodogaz, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	4				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			0	60	0	0	
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	Cilj kolegija je uputiti studente u svijet međunarodnog poslovanja, osposobiti ih za stjecanje i razvijanje jezičnih vještina i jezičnih funkcija koja će im omogućiti snalaženje u različitim poslovnim situacijama te usvajanje pripadajućih leksičkih i gramatičkih elemenata koji se najčešće koriste u poslovnom govoru, ali i uz to vezanim neformalnim situacijama.						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	- Definirati i usvojiti osnovne pojmove iz područja poslovnog engleskog jezika vezanih uz teme kao što su tvrtke, brendovi, traženje posla, poslovne strategije, logistika, poduzetništvo. - Dati primjer zamišljene poslovne strategije te marketinške kampanje, opisati omiljene brendove, svoju tvrtku, radno mjesto, novu poslovnu zamisao, buduće poslovne planove, raspravljati o mogućnostima pronalaska zaposlenja i pregovaranja. - Primijeniti gramatička i sociolingvistička znanja i vještine nužne za uspješnu pisanu i govornu komunikaciju. - Koristiti usvojenu stručnu terminologiju i izraziti svoje mišljenje o obrađenoj temi. - Pripremiti i održati prezentaciju o temi iz odabranog obrađenog područja.						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema			
	1.	2	Seminari	Introduction into the course Placement test Prospective presentation topics			
		2	Seminari	ORGANISATION A news organisation Vocabulary: Roles and responsibilities Project: Showing someone around a department			
	2.	2	Seminari	Listening: Flat and tall organisations			

				Future forms Greetings, introductions, and goodbyes
		2	Seminari	Task: Making introductions and contacts at an event Asking and answering questions in first meetings Task: Meet a visitor and manage small talk
	3.	2	Seminari	Ordering information in an e-mail Present Simple and Continuous Listening: Employee views on their workspace Revision Topic- related assignment
		2	Seminari	BRANDS Analysis of the assignment Vocabulary: Marketing and brands Project: Research and discuss advertising campaign Reading: Chinese combine holidays with luxury shopping
	4.	2	Seminari	Connectors Discussing brands using connectors Giving and responding to advice Task: Asking for and giving advice Project: Research and discuss an advertising campaign Teamwork
		2	Seminari	Listening: Different ways to open a presentation Signposting in presentations Task: Prepare and give a presentation
	5.	2	Seminari	Writing, accepting, and declining an invitation Verbs+-ing vs. Infinitive Brainstorm a brand awareness campaign Revision Topic- related assignment
		2	Seminari	JOB HUNTING Analysis of the assignment Vocabulary: Getting a job Project: Plan and write a job advertisement
	6.	2	Seminari	Indirect questions A job interview Listening: Interview questions and answers Reading comprehension

		2	Seminari	Active listening Task: The listening/distraction game Useful phrases for job candidates
	7.	2	Seminari	Writing covering letters Past Simple and Present perfect Reading: Analysis of three CVs and covering letters
		2	Seminari	Revision PROGRESS TEST 1
	8.	2	Seminari	BUSINESS STRATEGY Video: A food company's strategy for growth Business strategy collocations and word building Project: Investigate a food brand's attitude to health
		2	Seminari	Listening: a lecture on PEST analysis Modal verbs: obligation prohibition, necessity, recommendation
	9.	2	Seminari	Video: Problem- solving styles Offering and asking for help in work and social situations Topic-related assignment
		2	Seminari	Analysis of the assignment Leading and participating in problem-solving meetings
	10.	2	Seminari	Reporting problems, reasons, and results Comparisons Revision Topic- related assignment
		2	Seminari	LOGISTICS Analysis of the assignment E-commerce Video: Amazon: the logistics of e-commerce Vocabulary: Logistics and word building
	11.	2	Seminari	Reading: Lorries lead cars in the technology race Passive forms Auxiliary verbs in passive form

		2	Seminari	Project: Debate the use of drones Video: Collaborating on a project Agreeing and disagreeing A meeting to discuss controversial proposals	
	12.	2	Seminari	Negotiating Listening: Negotiating new terms and conditions Negotiate a new deal	
		2	Seminari	Writing a letter of complaint: useful phrases Negotiate and select a supplier Topic- related assignment	
	13.	2	Seminari	ENTREPRENEURS Analysis of the assignment Video: The world's first ethical smartphone Running a business Reported speech	
		2	Seminari	Project: Brainstorm and present new business ideas Talk to a journalist about your start-up Writing an email/article based on an interview	
	14.	2	Seminari	Video: Influencing styles: push and pull Dealing with objections Presenting visual information	
		2	Seminari	Summary of a business talk Task: A presentation to an investor	
	15.	2	Seminari	Summary of a Business talk Summarising Order of information in sentences Revision	
		2	Seminari	Revision PROGRESS TEST 2	
	Vrste izvođenja nastave:	☐ predavanja ☒ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ on line u cijelosti ☒ mješovito e-učenje ☐ terenska nastava		☒ samostalni zadaci ☒ multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ demonstracijske vježbe	
Obveze studenata	• Nazočnost na seminarima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).				

	• Samostalna izrada zadatka (portfelj radova)					
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	2 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	
	Esej		Portfelj radova	0,6 ECTS	Samostalno učenje	0,6 ECTS
	Kolokviji	0,4 ECTS	Usmeni ispit		Konzultacije i završni ispit	0,4 ECTS
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE					
	Pokazatelji kontinuirane provjere			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi (seminari)</i>			70 - 100	10	
	<i>Portfelj radova</i>			0-100	30	
	<i>Prvi kolokvij</i>			50-100	30	
	<i>Drugi kolokvij</i>			50-100	30	
	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od portfelja radova i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.					
	ZAVRŠNA OCJENA					
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	<i>Pismeni ispit</i>			50 - 100	60	
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>			0 - 100	40	
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	<i>Pismeni ispit</i>			50 – 100	60	
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>			0-100	40	
	Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:					
	$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$					
	k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.					

	ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE		
	Postotak	Kriterij	Ocjena
	od 50% do 62,4%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)
	od 62,5% do 74,9%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>	dobar (3)
	od 75% do 87,4%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)
	od 87,5% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Dubicka, I., O'Keeffe, M., Dignen, B., Hogan, M., Wright, L. (2018) <i>Business Partner B1+</i> (Student's Book, Workbook), Pearson Education Limited	1	
Dopunska literatura	1. Hornby, A. S. (2007) <i>Oxford Advanced Learner's Dictionary</i>, OUP. Oxford. 2. Murphy, R. (2004) <i>English Grammar in Use</i>, Cambridge University Press. 3. Mascull, B. (2007) <i>Business Vocabulary in Use</i>. CUP. Cambridge. 4. <i>Oxford Business English Dictionary</i> (2006) OUP. Oxford.		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		